**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **25.12.2020** |  | **№** | **427-п** |

г. Пущино

┌ ┐

О создании комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и

руководителей муниципальных учреждений культуры, в том числе учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Пущино

В соответствии с постановлением администрации городского округа Пущино от 16.09.2020 № 280-п «Об утверждении Положения о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений культуры, в том числе учреждений дополнительного образования городского округа Пущино»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений культуры, в том числе учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Пущино (далее – Аттестационная комиссия).
2. Утвердить:
	1. Состав Аттестационной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
	2. Порядок работы Аттестационной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бирюкову Е.В.

Глава городского округа А.С. Воробьев

Приложение № 1 к постановлению

администрации городского округа Пущино

от 25.12.2020 № 427-п

Состав комиссии

по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений культуры, в том числе учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Пущино

Председатель комиссии:

Бирюкова Е.В., заместитель главы администрации городского округа Пущино.

Заместитель председателя комиссии:

Макеев А.Н., и.о. начальника отдела культуры, спорта, туризма и работы с молодёжью администрации городского округа Пущино.

Секретарь комиссии:

Рябкова В.С., ведущий инспектор отдела культуры, спорта, туризма и работы с молодёжью администрации городского округа Пущино.

Члены комиссии:

Еремеева В.С., директор МБУК «ЦБ», Заслуженный работник культуры РФ.

Кулаткина Т.Н., начальник отдела образования администрации городского округа Пущино.

Нечаева Ю.Б., эксперт отдела культуры, спорта, туризма и работы с молодёжью администрации городского округа Пущино.

Приложение № 2 к постановлению

администрации городского округа Пущино

от 25.12.2020 № 427-п

Порядок работы

комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений культуры, в том числе учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Пущино

1. Основной формой деятельности комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений культуры, в том числе учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Пущино (далее – Аттестационная комиссия) являются заседания, на которых осуществляется рассмотрение представленных документов и собеседование с кандидатами на должность руководителя и руководителями муниципальных учреждений культуры, в том числе учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Пущино (далее - Аттестуемые).

2. Аттестационная комиссия при необходимости:

2.1. Запрашивает у соответствующих организаций необходимые для аттестации документы, материалы и информацию.

2.2. Устанавливает сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.3. Проводит необходимые консультации для Аттестуемых.

3. В состав Аттестационной комиссии входят: председатель Аттестационной комиссии, заместитель председателя Аттестационной комиссии, секретарь Аттестационной комиссии, члены Аттестационной комиссии.

4. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей отделов администрации городского округа Пущино, выборного органа профсоюзной организации работников культуры.

4.1. Председатель Аттестационной комиссии вправе ввести в её состав представителей общественных организаций (объединений), организаций культуры всех форм собственности, кроме религиозных и политических, привлекать к работе с правом совещательного голоса экспертов, представителей администрации организаций культуры.

4.2. Заседание Аттестационной комиссии проводится раз в год при наличии представленных на рассмотрение Аттестационной комиссии документов согласно приложению № 4 к положению о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений культуры, в том числе учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Пущино, утверждённому постановлением администрации городского округа Пущино от 16.09.2020
№ 280-п.

5. Председатель Аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

5.1. Принимает решение о проведении аттестации.

5.2. Утверждает дату, время, место проведения аттестации.

5.3. Формирует состав Аттестационной комиссии.

5.4. Проводит заседания Аттестационной комиссии.

6. Заместитель председателя Аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

6.1. Исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии во время его отсутствия.

6.2. Рассматривает обращения и жалобы Аттестуемых по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции.

6.3. Проводит информационные совещания по вопросам аттестации для Аттестуемых.

7. Секретарь Аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

7.1. Формирует повестку заседания Аттестационной комиссии.

7.2. Готовит пакет документов к заседанию Аттестационной комиссии.

7.3. Информирует членов Аттестационной комиссии и Аттестуемых о дате, времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии.

7.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

7.5. Выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Аттестационной комиссии.

8. Члены Аттестационной комиссии:

8.1. Участвуют в работе Аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты.

8.2. Проводят консультации для Аттестуемых.

8.3. Анализируют документы Аттестуемых.

8.4. Устанавливают соответствие Аттестуемых на соответствующую должность.

8.5. Обеспечивают объективность принятия решения Аттестационной комиссии.

9. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Аттестационной комиссии.

10. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие Аттестуемых открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестуемый признается соответствующим должности.

11. После подведения итогов голосования председатель Аттестационной комиссии сообщает Аттестуемому результаты аттестации.

12. Результаты голосования и решение Аттестационной комиссии заносятся в протокол заседания Аттестационной комиссии.

13. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, утверждается распоряжением администрации городского округа Пущино.